



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

NIT	899999061-9		TELÉFONO	3813000	
DIRECCIÓN	Carrera 8 # 10-65		CORREO	mcmarin@alcaldiabogota.gov.co	
NOMBRE DE CONTACTO	María Clara Marín Gallego		CARGO	Profesional	
MISIÓN	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, es la entidad estratégica, articuladora, y líder del sector Gestión Pública que eleva la efectividad de la Administración Pública Distrital y promueve la transparencia para contribuir al bienestar y calidad de vida de la ciudadanía.				
VISIÓN	La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en 2020 será reconocida a nivel nacional e internacional como una entidad modelo en gestión pública, que inspirará por su transparencia, confiabilidad y eficaz interacción con los ciudadanos, en el marco de los valores de la integridad institucional.				
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades ejecutivas de la administración pública				
NÚMERO DE EMPLEADOS	643		LUGAR DE OPERACIÓN	BOGOTÁ	
TIPO DE TRANSPORTE	CARGA ()	PASAJEROS (x)	ESPECIAL ()	MOTOCICLETAS ()	TAXIS ()
TIPO DE VEHÍCULOS	Vehículos Propios		CANTIDAD	20	
PILAR IMPLEMENTADO					
Marca con una (X) el Pilar y la Temática en la que se está implementando					
() FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN	Comité de seguridad vial reuniones de gestión		() COMPORTAMIENTO HUMANO	Campañas	
	Políticas de seguridad vial			Estrategias de formación y divulgación para la seguridad vial	
	Identificación de peligros			Cualificación y selección de conductores	
	Gestión del riesgo			Eco-conducción	
	Otra:			Fatiga de conductores	
(x) VEHÍCULOS SEGUROS	Tecnologías de seguridad vial para vehículos			Distracción de conductores	
	Programas de mantenimiento e inspección de vehículos			Uso de tecnologías de seguimiento a conductores y vehículos	

	Otra:		Otra:			
() ATENCIÓN A VÍCTIMAS	Investigación de accidentes		Infraestructura segura de estacionamiento			
	Procedimientos y protocolos para la atención de víctimas		Rutogramas y rutas críticas			
	Seguimiento de víctimas a mediano y largo plazo		Gestión y programación de viajes			
	Otra:					
() VALORES AGREGADOS			Otra:			
TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN (meses)			FECHA DE INICIO DE LA IMPLEMENTACIÓN			
6 meses			11-05-2018			
ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN						
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
ORIGEN DE LA BUENA PRÁCTICA						
Descripción de las razones, situaciones, problemas y/o motivaciones para diseñar una estrategia de seguridad vial						
La Secretaría General cuenta dentro de sus instalaciones con parqueadero para vehículos, en estos parqueaderos no se encontraba una señalización clara e incluyente para todos los actores que intervienen en estas vías internas.						
DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA						
La Entidad una vez identificó la presencia de condiciones de conflicto entre los diferentes actores viales en el estacionamiento, implemento espacios exclusivos de estacionamiento por tipo de vehículo y carriles exclusivos para los peatones y ciclistas; de manera que los usuarios más vulnerables puedan transitar protegidos por el estacionamiento.						
Adicionalmente, se mejoraron las condiciones de iluminación con luces LED y se complementó la infraestructura con señales de tránsito y límites de velocidad que permiten a los usuarios conocer las reglas para transitar de manera segura en nuestras instalaciones.						
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA						
A Través del contrato 4233000-539-2018, se contrato el mantenimiento y adecuación de los parqueaderos de la Entidad (Manzana Liévano y Archivo de Bogotá). Se realizaron las siguientes etapas:						
<table border="1"> <tr> <td>Aplicación para preparación de superficies mediante chorro abrasivo (sandblasting). Esta actividad implica el suministro y aplicación</td> </tr> <tr> <td>Retiro, desmonte reubicación y reinstalación de topellantas anclados. Incluye relleno con EPÓXICO, reparación de perforaciones anteriores y pintura de los mismos.</td> </tr> <tr> <td>Imprimante para Demarcación parqueaderos. Esta actividad implica el suministro y aplicación</td> </tr> </table>				Aplicación para preparación de superficies mediante chorro abrasivo (sandblasting). Esta actividad implica el suministro y aplicación	Retiro, desmonte reubicación y reinstalación de topellantas anclados. Incluye relleno con EPÓXICO, reparación de perforaciones anteriores y pintura de los mismos.	Imprimante para Demarcación parqueaderos. Esta actividad implica el suministro y aplicación
Aplicación para preparación de superficies mediante chorro abrasivo (sandblasting). Esta actividad implica el suministro y aplicación						
Retiro, desmonte reubicación y reinstalación de topellantas anclados. Incluye relleno con EPÓXICO, reparación de perforaciones anteriores y pintura de los mismos.						
Imprimante para Demarcación parqueaderos. Esta actividad implica el suministro y aplicación						

Pintura Acrílica para Demarcación parqueaderos y Pintura Acrílica para Demarcación parqueaderos, con Micro esferas de mínimo 300 grms de Vidrio Tipo Drop On. Esta actividad implica el suministro y aplicación		
Cajas de Luz (BLANCA) en marco de aluminio, con iluminación a 2 caras mínimo 1200 lumens máximo 1500. Esta actividad implica el suministro, Instalación y puesta en funcionamiento.		
BENEFICIOS OBTENIDOS		
CIFRAS DE SINIESTROS VIALES	(1) Número de siniestros viales reportados en el período de implementación de la Buena Práctica (BP) (Acumulado de 6 meses posteriores a la implementación de la BP)	0
	(2) Número de siniestros viales reportados antes de la implementación de la Buena Práctica (BP) (Acumulado de 6 meses previos a la implementación de la BP)	0
	REDUCCIÓN DE SINIESTRALIDAD $\frac{(2)-(1)}{(2)} * 100\%$	0
COSTO	(3) Inversión en la Buena Práctica (BP)	\$206.858.640
	(4) Inversión en seguridad vial anual	\$206.858.640
	INVERSIÓN DE LA BP: $\frac{(3)}{(4)} * 100\%$	100%
IMPACTO	(5) Número de personal cubierto con la Buena Práctica (BP)	1500 aprox. (General, Gobierno y Jurídica)
	(6) Número de personal expuesto (Entiéndase como personal expuesto, la población a la que va dirigida la buena práctica Ej: Conductores, Personal administrativo, etc.)	643
	IMPACTO DE LA BUENA PRÁCTICA: $\frac{(5)}{(6)} * 100\%$	233%
OTROS		Explique:
INCONVENIENTES Y OBSTÁCULOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN		
Este fue un proceso que se planeo desde el año 2017, realizar el Estudio de Mercado fue difícil, ya que no es fácil que las empresas coticen. Las molestias que se le generaron a los funcionarios ya que no se les permitió estacionar durante este periodo de tiempo generó rechazo al proyecto. Los planos arquitectónicos no coincidían con la realidad, hubo problemas por reacciones de la pintura en la superficie instalada.		
CLAVES PARA EL ÉXITO DE LA BUENA PRÁCTICA EN SEGURIDAD VIAL		
Contar con personal técnico que apoyo el proceso y ayudo a sacarlo adelante, así como la voluntad del contratista de encontrar soluciones a los problemas identificados, permitir trabajar los fines de semana y entre semana en horario nocturno.		

REPLICABILIDAD DE LA BUENA PRÁCTICA EN SEGURIDAD VIAL

¿Qué elementos de la buena práctica pueden ser replicados en otras organizaciones y/o contextos?

Consideraría que todos

MATERIAL ENTREGADO (DOCUMENTOS, VIDEO -CLIPS, INFOGRAFÍAS, ENTRE OTROS)

Se Adjuntan videos y fotografías